

Số:19/TB-ToC

Gia Lai, ngày 23 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và phân công thực hiện

Thực hiện Kế hoạch số 229-KH/TU ngày 12/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Gia Lai Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức các cơ quan đảng, mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và cấp huyện của tỉnh Gia Lai năm 2019. Liên đoàn Lao động tỉnh về việc thông báo tiếp nhận hồ sơ và phân công thực hiện, như sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian: Đến hết ngày 14 tháng 6 năm 2019.

Thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần.

- Địa điểm: Tại Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động tỉnh Gia Lai (Số 09 Hai Bà Trưng, phường Diên Hồng, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai).

- Thí sinh khi nộp hồ sơ dự tuyển: Xuất trình các loại giấy tờ bản chính để kiểm tra, đối chiếu và nộp lệ phí dự tuyển: 400.000 đồng/01 thí sinh.

2. Phân công thực hiện

Giao Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động triển khai thực hiện và tiếp nhận hồ sơ, hoàn tất các thủ tục nộp theo quy định.

Phân công đồng chí Nguyễn Thị Lan Phương – Chuyên viên Ban Tổ chức Liên đoàn Lao động chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí dự tuyển đảm bảo đúng thành phần tại Kế hoạch số 229-KH/TU, ngày 12/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Gia Lai.

Nay thông báo đến các cơ quan, đơn vị, các ban Liên đoàn Lao động tỉnh và cá nhân có liên quan biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (thay báo cáo);
- Các cơ quan, đơn vị, các ban LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH



Rơ Lan Nga
Rơ Lan Nga

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



THÔNG BÁO

NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH GIA LAI

(Trích Danh sách tổng hợp nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức ban hành kèm theo Kế hoạch số 229-KH/TU ngày 14/5/2019 và Công văn số 2462-CV/TU ngày 22/5/2019 về định chính thông tin nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Phòng, ban cần tuyển dụng	Tên vị trí việc làm cần tuyển dụng và mô tả công việc chính	Yêu cầu trình độ chuyên môn		Số lượng cần tuyển	Tuyển dụng vào ngạch: chức danh nghề nghiệp	Mã ngạch	Ghi chú
			Trình độ	Các chuyên ngành được nộp hồ sơ				
1	Văn phòng	Công tác tổng hợp	Đại học trở lên	Văn học	1	Chuyên viên	01.003	
2	Ban Tổ chức	Công tác tổng hợp, thống kê phát triển đoàn viên Công đoàn	Đại học trở lên	Quản trị Văn phòng	1	Chuyên viên	01.003	
3	Ban Tuyên giáo - Nữ công	Công tác tổng hợp, phụ trách Công nghệ thông tin, phụ trách trang tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh	Đại học trở lên	Quản lý nhà nước	1	Chuyên viên	01.003	
4	Ban Tài chính	Công tác tài chính công đoàn	Đại học trở lên	Kế toán, Tài chính ngân hàng	2	Kế toán viên	06.031	
5	Công đoàn ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh	Công tác tổng hợp, chính sách - pháp luật	Đại học trở lên	Sư phạm Kỹ thuật Nông nghiệp	1	Chuyên viên	01.003	